



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.02.2024 № 260-ПА

О создании комиссии
Администрации городского округа Чехов по вопросам
градостроительной деятельности

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014–ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, кроме помещения, расположенного в многоквартирном доме», утвержденным постановлением Администрации городского округа Чехов от 20.04.2022 № 0741/13-01

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию Администрации городского округа Чехов по вопросам градостроительной деятельности.
2. Утвердить состав комиссии Администрации городского округа Чехов по вопросам градостроительной деятельности (прилагается).

3. Утвердить Положение о комиссии Администрации городского округа Чехов по градостроительной деятельности (прилагается).

4. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации городского округа Чехов от 06.05.2022 № 0841/13-01 «О создании межведомственной комиссии Администрации городского округа Чехов по вопросам градостроительной деятельности»;

- постановление Администрации городского округа Чехов от 10.03.2023 № 413-ПА «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии Администрации городского округа Чехов по вопросам градостроительной деятельности, утвержденный постановлением Администрации городского округа Чехов от 06.05.2022 № 0841/13 -01».

5. МКУ «Центр обеспечения деятельности ОМСУ ГО Чехов» (Агапитова М.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Чехов.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Чехов Кравцову А.А.

Глава городского округа Чехов

М.Н. Собакин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Чехов

от 06.02.2024 № 260-ПА

Состав комиссии Администрации городского округа Чехов по вопросам
градостроительной деятельности

- Председатель комиссии:
Кравцова А.А. заместитель Главы городского округа Чехов
- Заместитель председателя
Комиссии:
Токарева И.В. начальник управления архитектуры
Администрации городского округа Чехов
- Члены комиссии:
- Гайворонская Е.В. главный инспектор отдела обеспечения
подготовки и реализации документов
территориального планирования управления
архитектуры Администрации городского
округа Чехов
- Мамаева Н.С. начальник правового управления
Администрации городского округа Чехов
- Петрушевская О.С. заместитель начальника Управления-
начальник отдела капитального строительства
Управления капитального строительств
и ремонта Администрации городского округа
Чехов
- Муратов В.В. начальник отдела надзорной деятельности
и профилактической работы по городскому
округу Чехов ГУ МЧС России по Московской
области (по согласованию)
- Секретарь комиссии:
Заболотная Л.Л. главный инспектор отдела обеспечения
подготовки и реализации документов
территориального планирования управления
архитектуры Администрации городского
округа Чехов
- Примечание: в случае временного отсутствия члена комиссии,
его обязанности исполняет лицо, временно его заменяющее.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа Чехов

от 06.02.2024 № 260-ПА

Положение

о комиссии Администрации городского округа Чехов
по вопросам градостроительной деятельности

1. Общие положения.

1.1. Комиссия Администрации городского округа Чехов по вопросам градостроительной деятельности (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, уполномоченным принимать решения по вопросам перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещения, кроме помещения, расположенного в многоквартирном доме по заявлениям граждан, организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления на территории городского округа Чехов.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014–ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, кроме помещения, расположенного в многоквартирном доме», утвержденным постановлением Администрации городского округа Чехов от 20.04.2022 № 0741/13-01.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными заинтересованными лицами. К работе в Комиссии с правом решающего голоса может привлекаться собственник помещения (уполномоченное им лицо), а в необходимых случаях – квалифицированные эксперты проектно-изыскательских организаций.

1.4. Решение о создании Комиссии, утверждении или изменении ее состава принимается Администрацией городского округа Чехова (далее – Администрация).

2. Основные функции Комиссии

2.1. Основными функциями Комиссии являются:

2.2. Рассмотрение вопросов о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, кроме помещения, расположенного в многоквартирном доме.

3. Полномочия Комиссии

3.1. В целях выполнения возложенных на Комиссию функций ее председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии, действующие по указанию председателя, имеют право:

3.2. Привлекать к работе Комиссии представителей структурных подразделений Администрации, специалистов жилищно–эксплуатационных и иных специализированных организаций всех форм собственности (по согласованию), а также иных лиц, заинтересованных в решении конкретного вопроса.

3.3. Запрашивать и получать в установленном порядке у государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, граждан документы, материалы и информацию, необходимую для деятельности Комиссии в рамках полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою работу путем проведения заседаний.

4.2. Периодичность заседаний Комиссии устанавливает председатель Комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии), но не реже 2 раз в месяц при наличии поступивших на рассмотрение документов.

4.3. Комиссия осуществляет свою работу на основании заявления собственника жилого (нежилого) помещения, по указанию органов власти Московской области, государственной жилищной инспекции, по запросам и представлениям органов надзора, контроля, по решениям суда.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа ее членов.

4.5. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии).

4.6. Председатель Комиссии:

4.6.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает выполнение возложенных на нее задач.

4.6.2. Принимает участие в заседаниях с правом решающего голоса.

4.6.3. Формирует повестку дня заседаний, дает поручение членам Комиссии.

4.6.4. Подписывает протоколы заседания комиссии, в том числе выписки из протокола, решения, акты Комиссии, организует контроль за выполнением принятых решений.

4.7. Заместитель председателя:

4.7.1. Исполняет обязанности председателя в случае его отсутствия.

4.7.2. Принимает участие в заседаниях Комиссии с правом решающего голоса, вносит предложения в повестку дня заседаний, знакомится с материалами по рассматриваемым вопросам и вносит свои предложения в повестку дня заседаний.

4.8. Члены Комиссии:

4.8.1. Принимают участие в заседаниях Комиссии с правом решающего голоса, вносят предложения в повестку дня заседаний.

4.8.2. Принимают участие в подготовке вопросов к заседаниям Комиссии, знакомятся с материалами по рассматриваемым вопросам и вносят свои предложения, осуществляют необходимые меры по выполнению решений Комиссии.

4.9. Секретарь Комиссии:

4.9.1. Организует проведение заседаний комиссии, а также осуществляет подготовку необходимых материалов для рассмотрения на ее заседаниях.

4.9.2. Ведет протокол заседания, готовит выписки из протокола заседания комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа ее членов с правом решающего голоса, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

4.11. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания (акту обследования).

4.12. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и членами комиссии, присутствующими на заседании.

4.13. Выписки из протокола заседания Комиссии подписываются заместителем председателя Комиссии, и не менее чем двумя членами Комиссии.

4.14. Принятые Комиссией решения по рассматриваемым вопросам являются основанием для предоставления муниципальных услуг.

4.15. Копии принятых решений, уведомлений и актов выдаются заявителям и иным заинтересованным лицам.

5. Ответственность Комиссии

5.1. В своей деятельности Комиссия подотчетна Главе городского округа Чехов.

5.2. Ответственность за выполнение возложенных на Комиссию функций несет председатель Комиссии (в случае его отсутствия - лицо, его замещающее).